



ПРИКАЗ

29.08.2025

г. Набережные Челны

№ 219

О режиме работы школы в 2025/2026 учебном году

На основании правил внутреннего трудового распорядка, Устава образовательного учреждения, в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса, в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 №02/9060-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», постановления Кабинета Министров РТ от 31.07.2020 №639 «О внесении изменений в постановление Кабинета министров РТ от 19.03.2020 №208 «О мерах по предотвращению распространения в РТ новой коронавирусной инфекции», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы школы:

- Начало дежурства дежурного администратора (заместителя директора)

- 8.00.

Начало дежурства дежурного класса - 8.15

Начало занятий:

№ п/п	Время	Перемена
1	09:00–09:45	15 минут
2	10:00–10:45	20 минут
3	11:05–11:50	20 минут
4	11:25	
5	12:10–12:55	15 минут
6	13:10–13:55	15 минут
7	14:10–14:55	10 минут
8	15:05–15:50	

4В класс

Образовательная деятельность	Расписание звонков	Перемена
1-й урок	08:00–08:45	15 минут
2-й урок	09:00–09:45	15 минут
Офтальмотренинг	09.20	
3-й урок	10:00–10:45	20 минут
4-й урок	11:05–11:50	20 минут
5-й урок	12:10–12:55	15 минут
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности	30 минут	

3А класс

Образовательная деятельность	Расписание звонков	Перемена
1-й урок	12:10–12:55	15 минут
2-й урок	13:10–13:55	15 минут
Офтальмотренинг	13.30	
3-й урок	14:10–14:55	10 минут
4-й урок	15:05–15:50	10 минут
5-й урок	16:00–16:45	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности	30 минут	

- Проведение уроков, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
 - Утвердить реализацию «ступенчатого» режима обучения в 1 классах:
 - сентябрь-октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
 - январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый.
2. Обеспечить соблюдение алгоритма работы всеми участниками образовательного процесса:
- Дежурство учителей по школе осуществляется в соответствии с графиком, составленным администрацией и утвержденным профсоюзным комитетом школы;
 - Работа всех учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы;
 - Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы;
 - Питание учеников в школьной столовой организуется в соответствии с графиком, по согласованию с работниками школьной столовой. Учителя-предметники сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детей, обеспечивая порядок;
 - Присутствие посторонних лиц на уроке допускается с письменного разрешения директора школы;
 - В случае выявления посторонних лиц в школе, незамедлительно сообщить дежурному администратору;
 - Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа;
 - Курение обучающихся и учителей в школе, а также на школьной территории категорически запрещается.
- Учителям-предметникам:
- Запрещается удаление учеников с уроков и других занятий;
 - Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей;
 - Запрещается производить замену уроков и отменять уроки в расписании школы без разрешения администрации;
 - Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, без сменной обуви;
 - Учителя-предметники, после последнего урока провожают детей в раздевалку и присутствуют там до ухода из здания школы всех учеников этого класса.
 - Классным руководителям, осуществлять ежедневный контроль за внешним видом обучающихся.
 - Ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет учитель, работающий в этом кабинете.

- Ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время пребывания в здании школы, на территории школы во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий возложить на учителей- предметников, классных руководителей.
- Определить следующие дни для проведения мероприятий:
- педагогические советы, методические советы, оперативное совещание педагогов (по производственной необходимости) – понедельник 15.15;
- заседание методических объединений – каждый 2-й понедельник месяца;
- советы профилактики обучающихся школы – вторник.

3. Установить график дежурства администрации школы:

ФИО администратора	День недели
Яковлева Е.В.	понедельник
Грошева О.И.	вторник
по скользящему графику	среда
Гильфанова Л.Р.	четверг
Королева С.В.	пятница
по скользящему графику	суббота

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



[Handwritten signatures of E.V. Yakovleva, L.R. Gilyfanova, and O.I. Groshova]

С.В. Королева

Е.В. Яковлева

29.08.2025г.

Л.Р. Гильфанова

29.08.2025г.

О.И. Грошева

28.08.2025г.